

Suplemen Panduan Pelaksanaan Hibah Penelitian Strategis Nasional Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2009

A. Pengantar

Kegiatan penelitian (riset) merupakan salah satu unsur Tridarma Perguruan Tinggi yang memegang peranan penting dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk kemajuan bangsa. Namun demikian, data empirik menunjukkan bahwa kualitas dan kualitas riset perguruan tinggi Indonesia, termasuk Universitas Pendidikan Indonesia (UPI), masih memprihatinkan. Hal ini ditandai dengan masih sedikitnya hasil-hasil penelitian perguruan tinggi Indonesia yang berhasil dipublikasikan pada jurnal-jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional serta masih sedikitnya paten-paten yang dihasilkan. Selain itu, hampir dalam setiap pemeringkatan universitas se dunia, misalnya webometrics dan THES, perguruan tinggi Indonesia belum mencapai peringkat yang baik. Hal ini sangat terkait dengan masih relatif rendahnya kualitas riset perguruan tinggi di Indonesia pada umumnya, karena pemeringkatan universitas memberikan bobot yang tinggi pada aspek riset. Untuk itu perlu strategi pengembangan riset yang berujung pada peningkatan kuantitas kualitas dan publikasi ilmiah dan penerapannya di masyarakat.

Mulai tahun 2009, Ditjen Dikti meluncurkan skim penelitian baru yang disebut Hibah Penelitian Strategis Nasional. Suplemen ini merupakan pelengkap panduan pelaksanaan hibah penelitian strategis nasional di UPI. Suplemen ini, diharapkan dapat memperjelas petunjuk pembuatan proposal, mekanisme revidi dan pelaksanaan penelitian sehingga dapat dihasilkan penelitian-penelitian yang berkualitas baik.

B. Tujuan

Kegiatan penelitian strategis nasional dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri dan diperuntukkan bagi dosen produktif, dengan lama penelitian 1 tahun dan dana maksimum 100 juta rupiah. Proses seleksi dilakukan oleh tim reviewer yang ditetapkan oleh universitas. Tujuan dari pelaksanaan penelitian adalah:

1. Mengembangkan penelitian unggulan yang berbasis pada roadmap penelitian UPI dan Riset Unggulan Strategis Nasional
2. Menghasilkan karya penelitian strategis nasional yang bermutu tinggi untuk menyelesaikan masalah nasional, regional, pemerintah daerah dan masyarakat.
3. Meningkatkan jumlah publikasi nasional terakreditasi dan publikasi internasional
4. Meningkatkan jumlah produk paten/HAKI
5. Meningkatkan kualitas materi perkuliahan dengan adanya pengayaan dengan cara dimasukkannya hasil-hasil penelitian sebagai materi ajar.

C. Ruang Lingkup dan Besaran Dana Penelitian

Ruang lingkup penelitian difokuskan pada penguatan roadmap dan payung penelitian UPI sesuai dengan Riset Unggulan Strategis Nasional . Issue nasional yang dimaksud adalah:

1. Pengentasan kemiskinan,
2. Perubahan iklim dan pelestarian lingkungan (*biodiversity*),
3. Energi terbarukan,
4. Ketahanan pangan,
5. Gizi dan Penyakit tropis,
6. Mitigasi dan manajemen bencana,
7. Integrasi bangsa dan harmoni sosial termasuk penelitian dalam bidang kebudayaan,
8. otonomi daerah dan desentralisasi,
9. Seni dan sastra dalam mendukung industri kreatif (*Creative Industry*), dan
10. Infrastruktur, transportasi dan Industri pertahanan.

Dana penelitian maksimal Rp. 100.000.000,- (Seratus juta rupiah) per judul penelitian.

D. Kriteria Kelayakan Pengusul

1. Penelitian ini terbuka untuk semua dosen tetap UPI.
2. Peneliti utama sekurang-kurangnya bergelar S2
3. Bila Peneliti Utama berhalangan, penggantinya minimum bergelar S2 dan berasal dari perguruan tinggi yang sama.
4. Aktif melakukan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat
5. Sekurang-kurangnya memiliki 1 (satu) judul penelitian yang didanai atas dasar kompetisi nasional dan/atau internasional (tertuang dalam CV)
6. Biodata pengusul mencerminkan *track record* yang relevan dengan penelitian yang diusulkan
7. Dapat dilakukan secara mandiri oleh dosen atau sekelompok dosen UPI atau bekerjasama dengan perguruan tinggi lain.
8. Jumlah anggota (ketua dan anggota) maksimum 4 orang. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
9. Mampu menyelesaikan penelitian secara tuntas (termasuk seminar dan laporan) pada 1 Desember 2009.
10. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 2 usulan pada tahun yang sama, satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota.

E. Mekanisme Seleksi

Seleksi dilakukan melalui desk evaluation yang dilakukan oleh tim reviewer yang ditetapkan oleh universitas. Jika dianggap perlu, ketua tim pengusul dapat diminta untuk mempresentasikan usulan penelitiannya.

Kriteria Seleksi

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Kesesuaian judul penelitian dengan road map penelitian yang ditetapkan Institusi dan kaitannya dengan issue strategis nasional	15
2	Perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15
3	Excellency Luaran/Produk: Pentingnya penelitian dan hasil penelitian yang direncanakan	25
4	Tinjauan Pustaka	15
5	Metode Penelitian	15
6	Kelayakan (jadwal, personalia, biaya, sarana dan prasarana penunjang)	15
Jumlah		100

Luaran

Luaran penelitian strategis nasional adalah secara nyata dan bermanfaat bagi peningkatan daya saing bangsa antara lain berupa :

1. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional/terakreditasi internasional.
2. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi.
3. Teknologi tepat guna.
4. Model Pembelajaran.
5. Model pemberdayaan masyarakat.
6. Temuan baru berupa invensi yang dapat dipatenkan.
7. Buku ajar yang dipergunakan sebagai buku pegangan mahasiswa.
8. Teori baru yang dapat memperkaya khasanah ilmu pengetahuan.
9. Terjalannya hubungan kerjasama internasional.

F. Komponen Pembiayaan

No.	Komponen	Proporsi (%)	Keterangan
1.	Pelaksana (Gaji dan Upah)	10-35	
2.	Peralatan	0-20	Boleh tidak ada
3.	Bahan Habis Pakai (BHP)	10-60	-
4.	Penginapan	10-40	at cost
5.	Perjalanan	10-40	Sesuai tarip
5.	Pemeliharaan	5-10	Boleh tidak ada
6.	Pertemuan/lokakarya	5-10	-
7.	Laporan/Publikasi	5-10	Boleh tidak ada
8.	Lain-lain	5	Boleh tidak ada
Total Anggaran		100	

Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan	Rencana Jadwal
1.	Pendaftaran proposal	09 - 20 Februari 2009
2.	Seleksi proposal	23 – 25 Februari 2009
3.	Penetapan SK Rektor tentang usulan proposal yang dibiayai	26 Februari 2009
4.	Pengiriman Berkas Proposal ke DP2M	27 Februari 2009
5.	Pelaksanaan Penelitian	10 Maret 2009 - 30 November 2009
6.	Monitoring penelitian	01 -07 Agustus 2009
7.	Seminar dan perbaikan draft laporan akhir	16 November- 30 November 2009
8.	Penyerahan Laporan Akhir Penelitian	01 Desember 2009


G. Teknik Pembayaran

1. Pembayaran dana dan surat pertanggungjawaban dilakukan berdasarkan sistem kontrak.
2. Tahap pencairan dana dilakukan dalam 2 (dua) tahap, tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30% dari dana yang tersedia.

IX. Tata Cara Usul Penelitian

a. Sampul Muka

Sampul muka **warna sampul pink**, dengan menyebutkan bidang seperti di dalam tabel. Format selengkapnya seperti contoh berikut

Bidang Ilmu
USUL PENELITIAN STRATEGIS NASIONAL TAHUN ANGGARAN 2009 (Tuliskan Aspek Strategis Nasional)

JUDUL PENELITIAN
Nama Peneliti Utama dan Anggota Lengkap dengan Gelarnya
NAMA JURUSAN/PRODI NAMA FAKULTAS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA BULAN DAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan

1. Judul Penelitian :

2. Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. Jenis Kelamin : L / P
- c. NIP :
- d. Jabatan Struktural :
- e. Jabatan fungsional :
- f. Fakultas/Jurusan :
- g. Pusat Penelitian :
- h. Alamat :
- i. Telpon/Faks :
- j. Alamat Rumah :
- k. Telpon/Faks/E-mail :

3. Jangka Waktu Penelitian: 1 tahun

4. Pembiayaan

a. Jumlah biaya yang diajukan ke Dikti : Rp 100.000.000,00 (maksimal)

b. Jumlah biaya dari sumber pembiayaan lain (jika ada) : Rp

Mengetahui :
Dekan/Direktur Kampus Daerah/
Direktur Sekolah Pascasarjana

Bandung,

Ketua Peneliti,

NIP.

NIP.

Menyetujui :
Ketua Lembaga Penelitian UPI

Prof. Dr. Utari Sumarmo
NIP 130256564

c. Sistematika Usul Penelitian

Usul Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut

I. Identitas Penelitian

1. Judul Usulan :.....
(harus spesifik, tidak lebih dari 18 kata)
2. Ketua Peneliti :
 - a) Nama lengkap :
 - b) Bidang keahlian :
 - c) Jabatan Struktural :
 - d) Jabatan Fungsional :
 - e) Unit kerja :
 - f) Alamat surat :
 - g) Telpon/Faks :
 - h) E-mail :
3. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 3 orang).

Tim Peneliti

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu(jam/minggu)
1.				
2.				
3.				

4. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)
.....
5. Masa pelaksanaan penelitian:
 - Mulai :
 - Berakhir :
6. Anggaran yang diusulkan:
 - Tahun pertama : Rp 100.000.000 (maksimal)
 - Anggaran keseluruhan: Rp
7. Lokasi penelitian
8. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan
.....
9. Institusi lain yang terlibat
10. Keterangan lain yang dianggap perlu
.....

II. Substansi Penelitian

ABSTRAK

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi dengan mencantumkan kata-kata kunci (key words) pada bagian bawah abstrak.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), Tujuan Khusus (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian (tidak lebih dari 3 halaman),

BAB II. STUDI PUSTAKA

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan dan *roadmap* penelitian, tidak melebihi 8 halaman

BAB III. METODE PENELITIAN (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, luaran (sesuai dengan luaran yang telah ditetapkan untuk dana hibah penelitian strategis nasional), dan indikator capaian yang terukur.

BAB IV. PEMBIAYAAN

Pembiayaan diperinci berdasarkan jenis Pengeluaran, yaitu Gaji dan Upah, Peralatan, Bahan Habis Pakai (Material Penelitian), Perjalanan, dan Lain-lain (Pemeliharaan, Pertemuan/Lokakarya/Seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi).

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

d. Penjelasan Tambahan

I. Pertimbangan Alokasi Biaya

Jelaskan secara singkat tujuan dan alasan diperlukannya anggaran penelitian yang diajukan. Buat tabel perincian butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran harus dipisahkan untuk setiap tahun, sesuai dengan metode dan kegiatan tahun yang bersangkutan.

Anggaran total maksimum Rp100.000.000,00 diperinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya :

- 1) Honorarium tim peneliti maksimum 30 % dari total kontrak
- 2) Anggaran untuk komponen peralatan: nama komponen alat, spesifikasi, dan kegunaannya dalam penelitian
- 3) Anggaran pembelian peralatan yang bersifat investasi tidak diperkenankan. Sewa peralatan utama maksimum Rp15.000.000,00 (sewa komputer, printer, scanner tidak diperkenankan)
- 4) Anggaran untuk bahan habis pakai (material penelitian): nama bahan dan penggunaannya dalam penelitian; dipilah menjadi alat tulis kantor, bahan kimia, dan lainnya (sebutkan)
- 5) Anggaran perjalanan: ke mana dan untuk keperluan apa (harus spesifik), termasuk seminar pemantauan terpusat
- 6) Pengeluaran lain-lain: administrasi, pemeliharaan, perbaikan kerusakan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, dll.

Pendanaan penelitian dapat bersifat multisumber dengan kejelasan target penelitian bagi setiap sumber dana. Usul penelitian yang memiliki kriteria ini akan mendapat nilai plus.

II. Dukungan pada Pelaksanaan Penelitian

Sebutkan dukungan dana penelitian bagi para peneliti utama, baik dari dalam maupun luar negeri, termasuk dana yang sedang berjalan, yang sedang dalam pertimbangan, dan yang baru diusulkan. Bila tidak ada, tuliskan dengan tegas 'tidak ada'. Bila ada dukungan dana, tuliskan nama lembaganya, nomor persetujuan, judul penelitian, jumlah dana (per tahun dan untuk keseluruhan proyek). Jelaskan isi dari penelitian pendukung.

Bila ada publikasi, penggantian, atau tambahan penelitian yang diusulkan, berikan justifikasi hal tersebut, baik yang menyangkut masalah ilmiah atau anggaran.

- 1) Dukungan Aktif yang Sedang Berjalan
- 2) Dukungan yang Sedang dalam Tahap Pertimbangan
- 3) Usulan yang Sedang Direncanakan atau dalam Taraf Persiapan

III. Sarana

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

- 1) Laboratorium
- 2) Peralatan Utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
- 3) Keterangan Tambahan: Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

IV. Biodata Peneliti

Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan. 1) Identitas peneliti serta alamat lengkap 2) Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi

dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi) 3) Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman profesional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis. 4) Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan.

3. Evaluasi Usul Penelitian

Evaluasi usul penelitian (desk evaluations) menggunakan format yang sama seperti di bawah ini

a. Instrumen Penilaian

FORMULIR PENILAIAN USUL

I. Identitas Penelitian

1. Unit Kerja :
2. Judul Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
4. Anggota Tim Peneliti : orang
5. Waktu Penelitian : tahun
6. Biaya

Biaya	Usul	Rekomendasi
Rp	Rp	Rp

II. Kriteria Penilaian

Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor
1. Kesesuaian judul penelitian dengan Road map penelitian yang ditetapkan Institusi dan kaitannya dengan issue strategis nasional	15	
2. Perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15	
3. Excellency Luaran/Produk Bio product/ model : Pentingnya penelitian dan hasil penelitian yang direncanakan	25	
4. Tinjauan Pustaka	15	
5. Metode Penelitian	15	
6 Kelayakan (Jadwal, personalisa, biaya, sarana dan prasarana penunjang)	15	

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Passing grade = 500 tanpa skor 1.
- Rekomendasi: *Diterima/Ditolak*
- Alasan Penolakan: a, b, c, d, e. (sebutkan.....)
- Saran Perbaikan:

Bandung, tanggal bulan tahun
Penilai,

Nama jelas

b. Butir-butir Alasan Penolakan

KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1. Judul penelitian	Kesesuaian judul penelitian dengan Road map penelitian yang ditetapkan Institusi dan kaitannya dengan issue strategis nasional	a. Judul kurang berkaitan dengan Issue strategis nasional dan road map penelitian Jurusan/Prodi dan UPI
1. Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	b. Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas
2. Luaran (Publikasi dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi, Teknologi tepat guna, model Pembelajaran, pemberdayaan masyarakat, paten, buku ajar teori baru, atau erjasama internasional	Pentingnya penelitian yang direncanakan	c. Luaran (output) penelitian kurang bermanfaat bagi pengembangan ipteks, pembangunan, dan pengembangan institusi atau tidak berorientasi pada produk.
3. Tinjauan Pustaka	Studi pustaka/ kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan	d. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah
4. Metode Penelitian	Desain metode penelitian	e. Metode penelitian yang dipakai kurang sesuai untuk mencapai tujuan penelitian.
5. Kelayakan: - Jadwal - Personalia - Biaya - Sarana dan prasarana penunjang	- Uraian umum - Biodata - Rincian anggaran - Dukungan & sarana penunjang	f. Kelayakan pelaksanaan penelitian (personalia, jadwal, perkiraan biaya, dan sarana penunjang lainnya) kurang memadai.

Lain-lain (lingkari, bila ada)

1. Format tidak sesuai dengan yang ditentukan
2. Pustaka kurang menunjang (tidak relevan, kurang mutakhir, dan umumnya bukan hasil penelitian).
3. Belum mempunyai *track record* penelitian
4. Masalah sudah banyak diteliti atau kurang jelas
5. Permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti
6. Sumber daya pendukung kurang menunjang
7. Ketua peneliti masih menjadi ketua pada penelitian lain
8. Lainnya, harap sebutkan

c. Lembar Evaluasi Hibah Penelitian Strategis Nasional

1. Nama Peneliti :
2. NIP :
3. Nomor Hp Aktif yang bisa dihubungi :
4. Perguruan Tinggi : Universitas Pendidikan Indonesia
5. Judul Penelitian :
6. Jurusan/Departemen/prodi/:

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	SKOR (lingkari yang sesuai)	NILAI
1.	Ketepatan Waktu Penyelesaian penelitian	30	1 2 4 5	
2.	Penguasaan terhadap permasalahan yang diteliti	25	1 2 4 5	
3.	Kualitas penelitian yang akan dilakukan	25	1 2 4 5	
4.	Jejak rekam (<i>track record</i>) peneliti	15	1 2 4 5	
5.	Catatan/Rekomendasi dari pakar yang relevan dengan bidang pengusul	5	1 2 4 5	
	Jumlah	100		

Catatan:

- Hasil pemeriksaan *log book*: Sangat baik/baik/kurang baik/buruk
- Hasil Pemeriksaan naskah publikasi: Sangat baik/baik/kurang baik/buruk
- Saran Perbaikan:

Bandung, tanggal bulan tahun

Tim Penilai,

Nama jelas

4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

a. Instrumen Pemantauan

FORMAT PEMANTAUAN LAPANGAN

I. Identitas Penelitian

1. Perguruan Tinggi : Universitas Pendidikan Indonesia
2. Jurusan/Prodi :
3. Judul Penelitian :
4. Ketua Peneliti :
5. Lokasi Penelitian
 - a. Jenis : Laboratorium/Rumah Kaca/ Lapangan, Lainnya*), sebutkan
.....
 - b. Nama lokasi :
 - c. Alamat :

II. Substansi Pemantauan

1. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan/ Lab/ Wawancara, Lainnya sebutkan. **)
2. Pelaksanaan Penelitian : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana*)
 - a. Tanggal Mulai :
 - b. Tanggal Selesai :
3. Peranan LP di Perguruan Tinggi Peneliti
 - a. Tanggal Mulai :
 - b. Tanggal Selesai :
5. Keterkaitan Penelitian Mhs S1: orang, dari PT
dengan Program Pendidikan Mhs S2: orang, dari PT
S1 dan/atau Pascasarjana Mhs. S3: orang, dari PT
6. Dalam pelaksanaan penelitian adakah yang tidak sesuai dengan usul penelitian. Bila ada sebut dan jelaskan alasannya
7. Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya penyelesaiannya:
8. Keterkaitan Penelitian dengan
 - a. Program payung (laboratorium, : jurusan, fakultas, pusat penelitian*)
 - b. Program penelitian institusi/ lembaga di : luar Perguruan Tinggi, sebutkan
9. Publikasi Sudah terbit/akan terbit/sedang diajukan/tidak
 - a. Judul Artikel : ada*)
 - b. Nama Berkala/jurnal :
 - c. Edisi :
10. Pertemuan Ilmiah : Internasional/Nasional*) : Tempat/Waktu :
11. Potensi HKI (Hak Kekayaan : Ada (Paten/Hak Cipta**) Intelektual)
12. Keterkaitan Kewirausahaan
 - a. Desain awal penelitian : ada/tidak ada/tidak tahu*)
 - b. Nilai komersial hasil penelitian: ada/tidak ada/tidak tahu*)
13. Hasil Pemeriksaan Logbook : Ada/Tidak ada*) Buku Kas : Ada/Tidak ada**)
14. Penilaian Umum dan Saran :

Keterangan:


*) Coret yang tidak perlu

**) data dasar/foto/laporan

5. Laporan Hasil Penelitian

a. Sampul Muka

Gunakan sampul warna **Pink**, tulis semua nama peneliti (maks. 4 orang), lengkap dengan gelar akademik harus ditulis. Selengkapnya seperti format berikut.

BIDANG ILMU
LAPORAN PENELITIAN UNGGULAN STRATEGIS NASIONAL (Tuliskan Aspek Strategis Nasional)

JUDUL
Nama Peneliti Utama dan Anggota, lengkap dengan gelar akademik
NAMA JURUSAN/PRODI NAMA FAKULTAS UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA BULAN DAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

1 Judul Penelitian :

2 Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. Jenis Kelamin : L/P

c. NIP :

d. Jabatan Fungsional :

e. Jabatan Struktural :

f. Bidang Keahlian :

g. Fakultas/Jurusan :

h. Perguruan Tinggi :

i. Tim Peneliti

No	Nama	Bidang Keahlian	Fakultas/Jurusan	Perguruan Tinggi
1				
2				
3				

3. Pendanaan dan jangka waktu penelitian

a. Jangka waktu penelitian yang diusulkan : 1 tahun

b. Biaya yang diusulkan : Rp. 100.000.000,00 (maksimal)

Mengetahui :
Dekan/Direktur Kampus Daerah/
Direktur Sekolah Pascasarjana

Bandung,
Ketua Peneliti,

NIP.

NIP.

Menyetujui :
Pjs. Ketua Lembaga Penelitian UPI

Prof. Dr. Utari Sumarmo
NIP 130256564

b. Sistematika Laporan

Sistematika Laporan hasil Penelitian Unggulan Strategis Nasional mengikuti alur seperti berikut .

HALAMAN PENGESAHAN

A. LAPORAN HASIL PENELITIAN

RINGKASAN/SUMMARY	ii
PRAKATA	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL*	v
DAFTAR GAMBAR*	vi
DAFTAR LAMPIRAN*	vii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	
BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	
BAB IV METODE PENELITIAN	
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN.....	
DAFTAR PUSTAKA.....	
LAMPIRAN	

(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll.)

Keterangan:

* Bila jumlah tabel atau gambar lebih dari satu

B. DRAF ARTIKEL ILMIAH

Buat draf artikel ilmiah dari penelitian ini. Lampirkan pula fotokopi/reprint publikasi atau naskah artikel yang sedang diajukan ke jurnal ilmiah